

# ACCORDO

**INCONTRO DI VOLONTÀ PER CUI DUE O PIÙ PERSONE  
CONVENGONO DI SEGUIRE UN DETERMINATO COMPORTAMENTO NEL RECIPROCO INTERESSE  
PER RAGGIUNGERE UN FINE COMUNE O PER COMPIERE INSIEME UN'AZIONE**

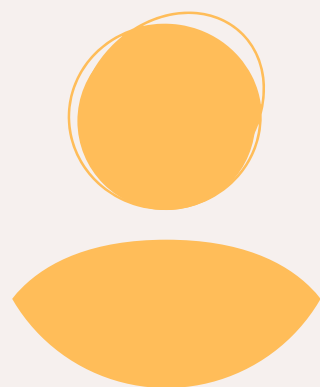
---

**L'ACCORDO NON È UNA REGOLA RIGIDA  
MA LA CONDIVISIONE DI UNA MODALITÀ DI CURA DELLE RELAZIONI  
È UN METODO DI LAVORO CHE GARANTISCE MAGGIORE COESIONE TRA TUTTE LE PERSONE  
CONSIDERIAMO GLI ACCORDI UNO STRUMENTO PER CONVERGERE**

# **RUOLI A ROTAZIONE**

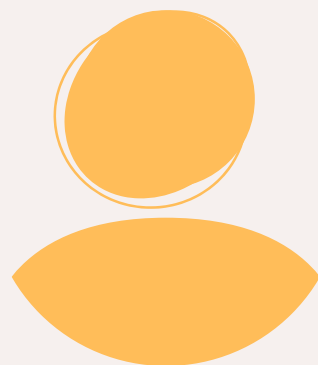
DA VALUTARE A SECONDA DEL CONTESTO

## **FACILITAZIONE**



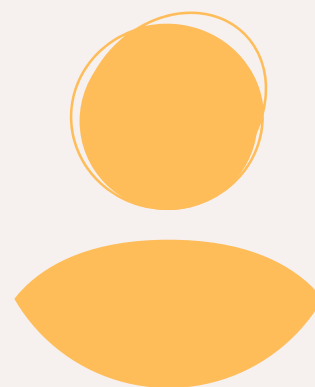
**CONDURRE LA  
DISCUSSIONE IN  
MANIERA EQUA,  
RISPETTARE L'ODG**

## **INTERVENTI**



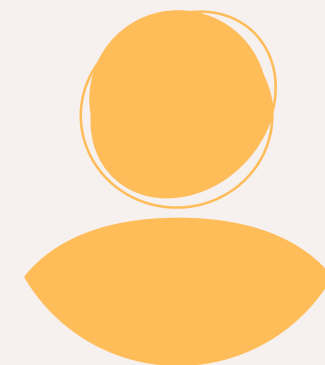
**ANNOTARE L'ORDINE  
DEGLI INTERVENTI E  
GESTIRE IL PASSAGGIO  
DI PAROLA**

## **TEMPO**



**CURARSI DEL RISPETTO  
DEI TEMPI DI  
INTERVENTO STABILITI E  
DEI TEMPI DELL'ODG**

## **VERBALIZZAZIONE**



**SCRIVERE IL REPORT  
DELLA DISCUSSIONE E  
CONDIVIDERLO NEI  
CANALI PREPOSTI**

# INCONTRI

## PRIMA

- ➔ L'ODG VIENE CONDIVISO CON ANTICIPO, ALMENO UNA SETTIMANA PRIMA DELL'INCONTRO
- ➔ L'ODG CONTIENE I PUNTI PRINCIPALI DA DISCUTERE E I TEMPI ASSEGNATI A CIASCUNO
- ➔ LE PERSONE CHE PARTECIPERANNO LEGGONO I DOCUMENTI E LE MAIL NECESSARIE A PREPARARSI PER L'INCONTRO
- ➔ SI SCELGONO I RUOLI PER LA GESTIONE DELL'INCONTRO

## DURANTE

- ➔ SI INIZIA E SI FINISCE NEI TEMPI STABILITI
- ➔ SI SCEGLIE IL TEMPO DI INTERVENTO E SI CHIEDE LA PAROLA PER ALZATA DI MANO
- ➔ SI PARLA A TITOLO PERSONALE, PARTENDO DALL'IO
- ➔ SI CONDIVIDONO INFORMAZIONI RILEVANTI RISPETTO AI PUNTI DELL'ODG

## DOPO

- ➔ SI COMPILA IL REPORT SECONDO IL MODELLO CONDIVISO DAL GDL FACILITAZIONE E CURA DELLE RELAZIONI
- ➔ NEL VERBALE VENGONO ANNOTATE IN MODO CHIARO LE DECISIONI PRESE
- ➔ POSSONO ESSERE SEGNALATE CRITICITÀ E INDICATE LE PERSONE REFERENTI PER EVENTUALI ATTIVITÀ
- ➔ IL VERBALE VIENE CONDIVISO NELLE LISTE COMUNI